

Execução e Conclusão de Propostas de Extensão no SUAP

Coordenação de Extensão -

COEX

Juliana Pains

2020



SUAP

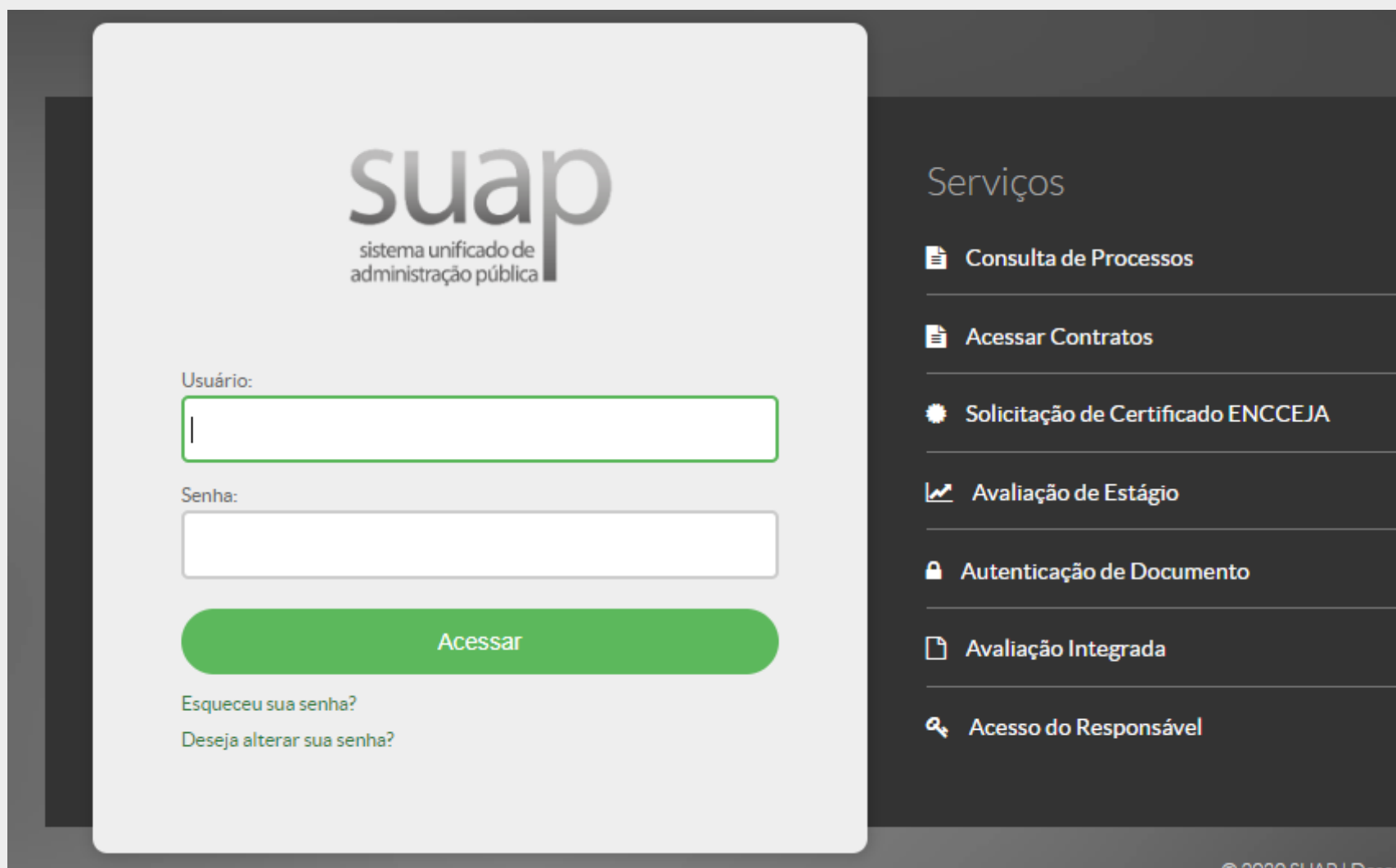
Passo a Passo do Procedimento
de Execução de Propostas de
Extensão



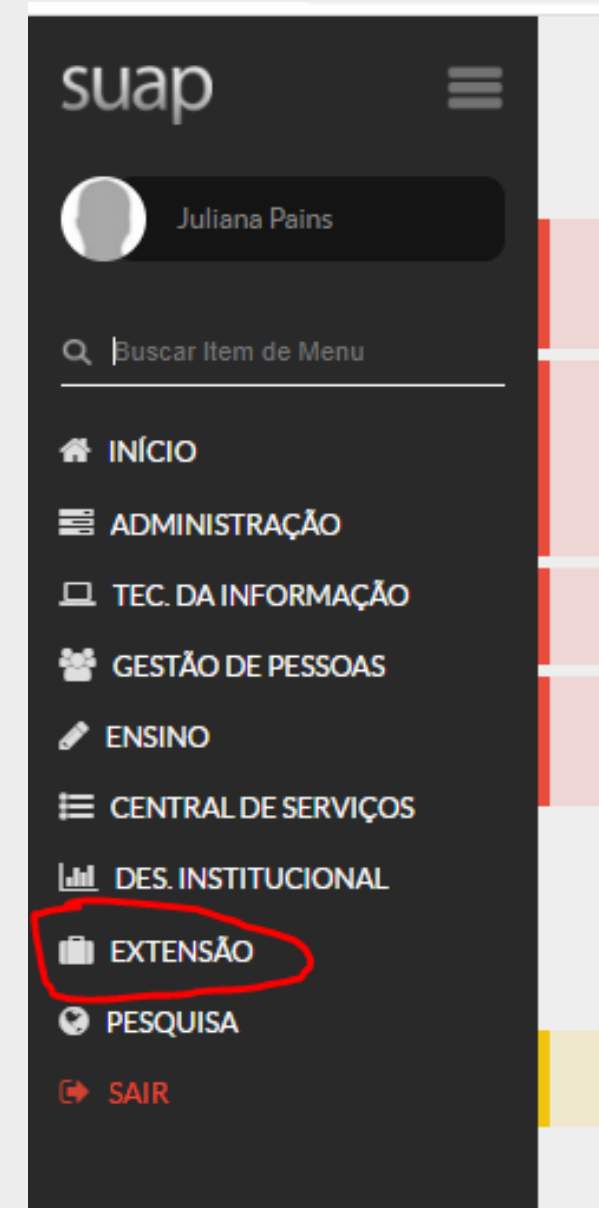
1º

Módulo Extensão

1. O proponente deve realizar o login no SUAP.
2. O proponente deverá ir ao menu "Extensão" na opção "Propostas" → "Minhas Propostas".



The image shows the login page of the SUAP system. On the left, there is a white login card with the SUAP logo and the text "sistema unificado de administração pública". Below the logo are two input fields: "Usuário:" and "Senha:". A green "Acessar" button is positioned below the password field. At the bottom of the card, there are two links: "Esqueceu sua senha?" and "Deseja alterar sua senha?". To the right of the login card is a dark sidebar menu titled "Serviços" with the following items: "Consulta de Processos", "Acessar Contratos", "Solicitação de Certificado ENCCEJA", "Avaliação de Estágio", "Autenticação de Documento", "Avaliação Integrada", and "Acesso do Responsável".



2°

Execução da Proposta

3. O proponente deverá selecionar a proposta que deseja registrar execução. A proposta estará com a situação "Em execução" (indicado em Vermelho)
4. Clique no Título da proposta para acessá-la em sua íntegra (indicado em Azul).

- TEC. DA INFORMAÇÃO
- GESTÃO DE PESSOAS
- ENSINO
- CENTRAL DE SERVIÇOS
- DES. INSTITUCIONAL
- EXTENSÃO
 - Visitas Técnicas
 - Editais
 - Propostas
 - Propostas
 - Minhas Propostas
 - Submeter Propostas
 - Indicar Pré-Avaliador
 - Indicar Avaliador
 - Pré-avaliar
 - Avaliar
 - Monitoramento
 - Interposição de Recursos
 - Cancelamento
 - Relatórios
 - Declarações
- PESQUISA
 - SAIR

suap.ifba.edu.br/projetos/meus_projetos/

Seminário de Pesquisa e Extensão	INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA - Edital de Fluxo Fluxo Contínuo	Membro	Concluído	Pré-selecionado em 18/09/2020	Selecionado em 18/09/2020	Imprimir
Dia Internacional da Juventude 2020	EDITAL N° 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA - Edital de Fluxo Fluxo Contínuo	Coordenador	Concluído	Pré-selecionado em 05/08/2020	Selecionado em 05/08/2020	Visualizar Imprimir
Programa Mulheres Mil Campus Camaçari - Beleza Cidadã - Massoterapia	EDITAL N° 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA - Edital de Fluxo Fluxo Contínuo	Coordenador	Em edição	Aguardando o envio do projeto	Aguardando o envio do projeto	Enviar Visualizar Imprimir
Programa Mulheres Mil Campus Camaçari - Beleza Cidadã - Manicure e Pedicure	EDITAL N° 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA - Edital de Fluxo Fluxo Contínuo	Coordenador	Em edição	Aguardando o envio do projeto	Aguardando o envio do projeto	Enviar Visualizar Imprimir
Programa Mulheres Mil Campus Camaçari - Beleza Cidadã - Cabeleireiro	EDITAL N° 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA - Edital de Fluxo Fluxo Contínuo	Coordenador	Em edição	Aguardando o envio do projeto	Aguardando o envio do projeto	Enviar Visualizar Imprimir
Diálogos e reflexões sobre a importância e o papel da ciência e da tecnologia na vida em sociedade	EDITAL PROEX 01/2020 - CHAMADA INTERNA PARA CADASTRAMENTO NO SUAP DAS AÇÕES DE EXTENSÃO ESTRATÉGICAS E EMERGENCIAIS PARA AÇÕES DE ENFRENTAMENTO E DIFUSÃO DE INFORMAÇÕES REFERENTES AO COVID-19 - Edital de Fluxo Fluxo Contínuo	Coordenador	Em edição	Não selecionado em 04/05/2020	Aguardando o envio do projeto	Enviar Visualizar Imprimir
LumiCiência	EDITAL N° 07/2020/PROEX/IFBA - BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO PARA O ENSINO MÉDIO - 2020/2021 - PIBIEX-EM IFBA - Edital de Extensão	Coordenador	Em execução	Pré-selecionado em 29/09/2020	Selecionado em 13/10/2020 16:30:00	Visualizar Imprimir

Imprimir | Topo da página

Administração dgti@ifba.edu.br Desenvolvimento IFRN/IFBA

MADE WITH django

2°

Alteração de Datas

5. Caso deseje alterar o período de sua proposta de extensão, clique em "Editar Proposta" na aba "Dados da Proposta".

Dados da Proposta | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos | Fotos | Prestação de Contas | Conclusão

Lições Aprendidas

- Dados da Proposta

Editar Proposta

Início da Execução 15/10/2020

Término da Execução 15/02/2021

Possui Cunho Social Não

Eixo Tecnológico INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO

Área do Conhecimento INTERDISCIPLINAR (MULTIDISCIPLINAR)

Área Temática Multidisciplinar

Tema Comunicação, Cultura e Artes, Direitos Humanos e Justiça, Educação, Meio Ambiente, Saúde, Tecnologia e Produção e Trabalho, com os respectivos temas.

Modalidade Projeto

Pré-seleção Pré-selecionado em 29/09/2020

Data da Pré-seleção 29/09/2020

Seleção Sim

2°

Alteração de Datas

6. Caso o projeto possua ou tenha passado a possuir cunho social, assinale a opção "Possui Cunho Social". Caso contrário, deixe a opção sem assinalar.
7. Preencha com as notas datas de "Início da Execução" e Término da Execução".
8. Preencha o campo "Justificativa da Alteração de Datas", explicando o(s) motivo(s) para a alteração solicitada.
9. Clique em "Salvar".

Início » Meus projetos » Proposta de Projeto de Extensão » Proposta de Projeto de Extensão » Editar Projeto

Editar Projeto

Possui Cunho Social:

Projetos de ações inclusivas e de tecnologias sociais, preferencialmente, para populações e comunidades em situação de risco, incluindo serviços tecnológicos e projetos de extensão.

Início da Execução: * 15/10/2020

Término da Execução: * 15/02/2021

Justificativa da Alteração de Datas:

Caso haja alteração nas datas, informe a justificativa.

Salvar

2°

Adicionar Caracterização de Beneficiários

10. Caso deseje adicionar "Caracterização de Beneficiários", clique na opção "Adicionar Caracterização dos Beneficiários".

The screenshot displays a software interface with a navigation menu at the top. The menu includes tabs for 'Dados da Proposta', 'Caracterização dos Beneficiários', 'Equipe', 'Metas/Atividades', 'Plano de Aplicação', 'Plano de Desembolso', 'Anexos', 'Fotos', 'Prestação de Contas', and 'Conclusão'. Below the navigation menu is a 'Lições Aprendidas' section. The main content area features a table with the following columns: 'Ações', 'Público Alvo', 'Quantidade Prevista de Pessoas a Atender', 'Quantidade de Pessoas Atendidas', and 'Descrição do Público-Alvo'. The table contains two rows of data. In the 'Quantidade de Pessoas Atendidas' column, there are 'Registrar' buttons. A green button labeled 'Adicionar Caracterização dos Beneficiários' is circled in red in the top right corner of the interface.

Ações	Público Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender	Quantidade de Pessoas Atendidas	Descrição do Público-Alvo
 	Comunidade externa ao Instituto	200		-
 	Público Interno do Instituto	100		-

2°

Adicionar Caracterização de Beneficiários

11. Selecione o "Tipo de Beneficiário" a ser adicionado e informe a "Quantidade Prevista de Pessoas a Atender". Repita o processo para adicionar quantos tipos de Beneficiário sejam necessários.

Obs: O registro dos Beneficiários atendidos é feito na Conclusão da Proposta.

The screenshot displays a web application interface with a modal window titled "Adicionar Caracterização do Beneficiário". The modal contains two input fields: "Tipo de Beneficiário:" with a dropdown menu and "Quantidade Prevista de Pessoas a Atender:" with a text input field. A green "Salvar" button is located at the bottom left of the modal. In the background, a table is partially visible with columns: "Ações", "Público Alvo", "Quantidade Prevista de Pessoas a Atender", "Quantidade de Pessoas Atendidas", and "Descrição do Público-Alvo". A green header bar at the top right of the interface reads "Adicionar Caracterização dos Beneficiários".

Ações	Público Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender	Quantidade de Pessoas Atendidas	Descrição do Público-Alvo
				-
				-

Alteração Equipe

12. Adicione membros da "Equipe" da mesma forma que foram incluídos os membros quando foi realizada a submissão da proposta.

Dados da Proposta
Caracterização dos Beneficiários
Equipe
Metas/Atividades
Plano de Aplicação
Plano de Desembolso
Anexos
Fotos
Prestação de Contas
Conclusão

Lições Aprendidas

- Equipe

Adicionar Aluno
Adicionar Servidor
Adicionar Colaborador Externo
Adicionar Aluno Não Matriculado
Cadastrar Colaborador Externo
Cadastrar Aluno Não Matriculado

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
🔍 ✎	Ativo	Nome: Natália Gomes da Silva (2019188010017) Coeficiente de Rendimento Escolar: 7.89 Curso: 8801 - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA INTEGRADO (Camaçari)	-	Não	Não	6 h/s	Encerrar Participação Ver Plano de Trabalho Avaliações do Aluno
🔍 ✎	Ativo	Nome: Rafaela Ferreira Ribeiro (2019188010006) Coeficiente de Rendimento Escolar: 8.13 Curso: 8801 - TÉCNICO EM ELETROTÉCNICA INTEGRADO (Camaçari)	-	Sim	Não	12 h/s	Encerrar Participação Ver Plano de Trabalho Avaliações do Aluno
🔍 ✎	Ativo	Nome: Juliana Teixeira Pains Oliveira (3076799)	DOCENTE (MESTRE+RSC-III (LEI 12772/12 ART 18))	Não	Sim	4 h/s	Substituir Coordenador Ver Plano de Trabalho

Metas/ Atividades

13. Para adicionar Meta e/ou Atividade, clique na opção deseje "Adicionar Meta" e/ou "Adicionar Atividade" e proceda de forma similar quando foi realizada a submissão da proposta.

Dados da Proposta
Caracterização dos Beneficiários
Equipe
Metas/Atividades
Plano de Aplicação
Plano de Desembolso
Anexos
Fotos
Prestação de Contas
Conclusão

Lições Aprendidas

Adicionar Meta

- Meta 1 - 15/10/20 até 15/02/21

Adicionar Atividade

Descrição da Meta

Divulgação de informação científica, em vídeos, com linguagem acessível ao público leigo relacionado com a temática do projeto.

Atividades

Ações	Ordem	Planejado					Executado				
		Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período
☑	1	Elaborar e divulgar vídeos explicativos sobre a temática do projeto. Responsável: Rafaela Ferreira Ribeiro	Unidade	4	De 15/10/2020 até 15/02/2021	Vídeos elaborados e divulgados.	Registrar Execução			-	-
☑	2	Elaborar e divulgar vídeos de curta duração (stories, reels, tik tok, etc) de teor científico. Responsável: Rafaela Ferreira Ribeiro	Unidade	13	De 15/10/2020 até 15/02/2021	Quantidade de vídeos elaborados e divulgados.	Registrar Execução			-	-
☑	3	Elaborar e divulgar vídeos com experimentos relacionados à temática do projeto. Responsável: Rafaela Ferreira Ribeiro	Unidade	4	De 15/10/2020 até 15/02/2021	Quantidade de vídeos elaborados e divulgados.	Registrar Execução			-	-

2°

Metas/ Atividades

14. Para realizar o registro da execução, clique em "Registrar Execução".

Obs: O ideal é que o registro da execução seja feito à medida que a proposta esteja sendo executada não apenas no final.

- Meta 1 - 15/10/20 até 15/02/21

Adicionar Atividade

Descrição da Meta

Divulgação de informação científica, em vídeos, com linguagem acessível ao público leigo relacionado com a temática do projeto.

Atividades

Ações	Ordem	Planejado					Executado				
		Descrição	Unidade de Medida	Qtd.	Período	Indicador Qualitativo	Ação	Indicador Qualitativo	Observação	Qtd.	Período
☑	1	Elaborar e divulgar vídeos explicativos sobre a temática do projeto. Responsável: Rafaela Ferreira Ribeiro	Unidade	4	De 15/10/2020 até 15/02/2021	Vídeos elaborados e divulgados.	Registrar Execução			-	-
☑	2	Elaborar e divulgar vídeos de curta duração (stories, reels, tik tok, etc) de teor científico. Responsável: Rafaela Ferreira Ribeiro	Unidade	13	De 15/10/2020 até 15/02/2021	Quantidade de vídeos elaborados e divulgados.	Registrar Execução			-	-
☑	3	Elaborar e divulgar vídeos com experimentos relacionados à temática do projeto. Responsável: Rafaela Ferreira Ribeiro	Unidade	4	De 15/10/2020 até 15/02/2021	Quantidade de vídeos elaborados e divulgados.	Registrar Execução			-	-

Metas/ Atividades

15. Preencha o "Indicadores Qualitativos" selecionando entre "Atendido", "Atendido Parcialmente" e "Não Atendido".
16. Preencha os campos "Quantidade", "Início da Execução", "Fim da Execução" e "Descrição da Atividade Realizada".
17. Clique em "Salvar". Repita o processo para cada atividade de cada meta que deseje realizar o registro.

The screenshot shows a web form titled "Registro de Execução de Atividade". The form contains the following fields and instructions:

- Indicadores Qualitativos:** A dropdown menu with a downward arrow.
- Quantidade:** A text input field containing the number "4". Below it, the text "Quantidade de 'Unidade'" is displayed.
- Início da Execução:** A date input field containing "15/10/2020". Below it, the instruction "Informe uma data diferente da planejada caso o início da execução tenha sido adiantado/atrasado" is shown.
- Fim da Execução:** A date input field containing "15/02/2021". Below it, the instruction "Informe uma data diferente da planejada caso o término da execução tenha sido adiantado/atrasado" is shown.
- Descrição da Atividade Realizada:** A large text area for entering details. Below it, the instruction "Descreva e coloque as informações que julgar relevantes na execução da atividade" is shown.

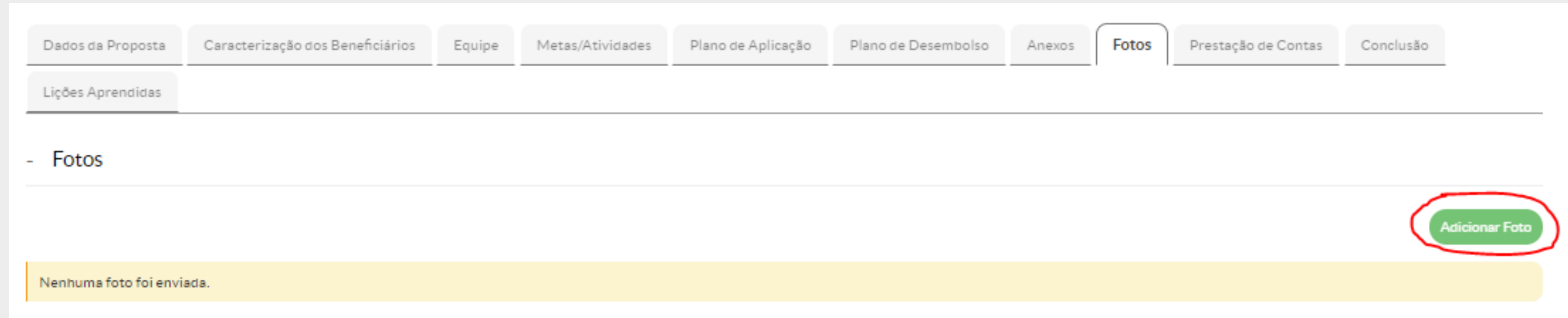
At the bottom left of the form is a green button labeled "Salvar".

At the bottom of the page, below the form, the text "Meta 2 - 15/10/20 até 15/10/21" is visible.

2°

Fotos

- 18. Na aba "Fotos", clique em "Adicionar Fotos" para anexar fotos da execução da sua proposta de extensão.



Dados da Proposta | Caracterização dos Beneficiários | Equipe | Metas/Atividades | Plano de Aplicação | Plano de Desembolso | Anexos | **Fotos** | Prestação de Contas | Conclusão

Lições Aprendidas

- Fotos

Adicionar Foto

Nenhuma foto foi enviada.

2°

Fotos

- 19. Faça uma descrição da imagem no campo "Legenda" e selecione a imagem desejada em "Imagem". Clique em "Salvar".

Início » Meus projetos » Proposta de Projeto de Extensão » Editar Projeto » Adicionar Caracterização do Beneficiário » Adicionar Caracterização do Beneficiário » Proposta de Projeto de Extensão » Adicionar Foto

Adicionar Foto

Legenda:	<input type="text"/>
Imagem: *	<input type="button" value="Escolher arquivo"/> Nenhum arquivo selecionado

Salvar

2°

Conclusão

20. Clique na opção "Registrar/ Editar Conclusão".

Dados da Proposta

Caracterização dos Beneficiários

Equipe

Metas/Atividades

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Anexos

Fotos

Prestação de Contas

Conclusão

Lições Aprendidas

Registrar/Editar Conclusão

Nenhum registro de conclusão cadastrado até o momento.

Conclusão

21. Preencha o campo "Resultados Alcançados".
22. Altere o campo "Disseminação dos Resultados" caso deseje. O SUAP automaticamente apresenta esse campo preenchido com as informações da submissão da proposta.
23. Preencha o campo "Observação" caso deseje. Clique em "Salvar".

Conclusão do Projeto

Resultados Alcançados: *	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>
Informações sobre os resultados obtidos pelo projeto.	
Disseminação dos Resultados: *	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"><p><p>Desse projeto, espera-se a difusão da ciência e da tecnologia de forma abrangente, com uma linguagem de fácil acesso através da realização das lives durante o período de pandemia.</p></p></div>
Informações de como os resultados foram e/ou serão divulgados para a sociedade.	
Observação:	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 150px; width: 100%;"></div>
Informação adicional que você julgar relevante no que diz respeito à conclusão do projeto.	

2°

Lições Aprendidas

24. Clique na opção "Adicionar Lições Aprendidas".

Dados do EDITAL Nº 07/2020/PROEX/IFBA - BOLSAS DE INICIAÇÃO À EXTENSÃO PARA O ENSINO MÉDIO - 2020/2021 - PIBIEX-EM IFBA

Dados da Proposta

Caracterização dos Beneficiários

Equipe

Metas/Atividades

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Anexos

Fotos

Prestação de Contas

Conclusão

Lições Aprendidas

Adicionar Lição Aprendida

Nenhuma lição aprendida cadastrada.

2°

Lições Aprendidas

25. Escolha a "Área" que deseja cadastrar a Lição Aprendida.

26. No campo "Descrição" descreva a Lição Aprendida a ser registrada. Clique em Salvar

Início » Meus projetos » Proposta de Projeto de Fluxo Contínuo » Conclusão do Projeto » Adicionar Lição Aprendida

Adicionar Lição Aprendida

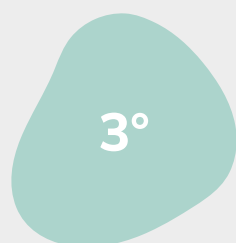
Área: *

Descrição: *

As lições aprendidas visam garantir que as melhorias implantadas ao longo da execução de um projeto possam ser, também, implementadas como padrão nos próximos a serem desenvolvidos, como forma de evitar que erros ou equívocos se repitam em quaisquer atividades.

Salvar



Processo de Conclusão

27. Aguarde o Monitor do Projeto avaliar e aprovar os registros realizados na aba Metas/Atividades. Algum ajuste pode ser solicitado nessa etapa.

28. Após a aprovação dos registros pelo Monitor do Projeto, preencha a aba "Caracterização dos Beneficiários" informando os campos "Quantidade de Pessoas Atendidas" por público-alvo e "Descrição do Público-Alvo".

Dados do EDITAL Nº 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA

Dados da Proposta

Caracterização dos Beneficiários

Equipe

Metas/Atividades

Plano de Aplicação

Plano de Desembolso

Anexos

Fotos

Prestação de Contas

Conclusão

Lições Aprendidas

Público Alvo	Quantidade Prevista de Pessoas a Atender	Quantidade de Pessoas Atendidas	Descrição do Público-Alvo
Comunidade externa ao Instituto	15	12	Comunidade externa.
Público Interno do Instituto	35	58	Alunos das modalidades Superior, Integrado e Subsequente. Sendo: 1 da modalidade Subsequente, 50 da modalidade Integrado e 7 da modalidade Superior inscritos.

3°

Processo de Conclusão

29. Após a aprovação dos registros pelo Monitor do Projeto, clique em "Concluir" e a proposta estará finalizada no SUAP.

Início » Meus projetos

Meus Projetos

Título	Edital	Vínculo	Situação	Pré-selecionado	Selecionado	Opções
Diálogos e reflexões sobre a importância e o papel da ciência e da tecnologia na vida em sociedade	EDITAL Nº 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA - Edital de Fluxo Fluxo Contínuo	Coordenador	Concluído	Pré-selecionado em 05/05/2020	Selecionado em 05/05/2020	Visualizar Imprimir

4°

Relatório

30. Caso deseje emitir Relatório sobre a proposta executada, clique em "Visualizar" quando o projeto estiver finalizado, selecione o tipo de relatório desejado (Relatório Detalhado, Relatório Consolidado, Relatório de Prestação de Contas).

Início » Meus projetos » Proposta de Projeto de Fluxo Contínuo

Proposta de Projeto de Fluxo Contínuo

Visualizar

Título do Projeto Diálogos e reflexões sobre a importância e o papel da ciência e da tecnologia na vida em sociedade

Período do Edital Execução

Campus CAM

Situação do Projeto Concluído

Monitor do Projeto Iara Barreto

Dados do EDITAL Nº 01/2019 - PROEX/IFBA- FLUXO CONTÍNUO INSTITUTO FEDERAL DA BAHIA - IFBA

Certificado/ Declaração Equipe

31. Após a proposta concluída, clique na aba "Equipe" e emita Declaração de Orientação do Proponente e Certificado de Participação de cada membro da equipe executora.

Dados da Proposta Caracterização dos Beneficiários **Equipe** Metas/Atividades Plano de Aplicação Plano de Desembolso Anexos Fotos Prestação de Contas Conclusão

Lições Aprendidas

- Equipe

Ações	Situação	Membro da Equipe	Categoria/Titulação	Bolsista	Coordenador	Carga Horária	Opções
Q	Ativo	Nome: MAYCO BRUNO DO CARMO SANTOS (20171190330176) Coeficiente de Rendimento Escolar: 7.68 Curso: 8802 - TÉCNICO EM INFORMÁTICA INTEGRADO (Camaçari) Lattes: http://lattes.cnpq.br/2029172199050391	-	Não	Não	4 h/s	Ver Plano de Trabalho Certificado de Participação
Q	Ativo	Nome: Claudia de Matos Galante (1845740)	TÉCNICO-ADMINISTRATIVO (MESTRADO)	Não	Não	2 h/s	Ver Plano de Trabalho Certificado de Participação
Q	Ativo	Nome: Eduardo Oliveira Teles (1737324)	DOCENTE (DOUTORADO)	Não	Não	2 h/s	Ver Plano de Trabalho Certificado de Participação
Q	Ativo	Nome: Juliana Teixeira Pains Oliveira (3076799)	DOCENTE (MESTRE+RSC-III (LEI 12772/12 ART 18))	Não	Sim	4 h/s	Ver Plano de Trabalho Declaração de Orientação

Certificados

31. Diversas ações de extensão necessitam de emissão de certificados para além da equipe executora da proposta. Nesses casos, após a conclusão da proposta, o Proponente deverá enviar uma planilha para a Coordenação de Extensão do campus (copex.cam@ifba.edu.br) e a Coordenação de Extensão terá um prazo de até 30 dias para a emissão dos certificados e disponibilização no site do campus.

32. Para cada certificado, o Proponente deverá informar para cada participante:

- Nome Completo (informação obrigatória)
- CPF no formato XXX.XXX.XXX-XX (informação obrigatória)
- E-mail (institucional ou Gmail) (informação obrigatória)
- Função na proposta (Participante, Apresentador, Mediador, Palestrante, Ministrante, Intérprete de LIBRAS, etc) (informação obrigatória)
- Caso necessário, deve-se indicar o Título do Trabalho, Tipo (palestra, mesa-redonda, apresentação oral, oficina, etc.) e Carga Horária. Caso não sejam informados, esses campos não serão explicitados no Certificado emitido pela Coordenação de Extensão.

Obs: O modelo de planilha pode ser solicitado à COEX por e-mail (copex.cam@ifba.edu.br).

1

Alteração de Proposta

Você pode alterar um campo da proposta sem precisar alterar outros. Por exemplo, alterar datas sem modificar caracterização dos beneficiários.

2

Prazos

O prazo da Coordenação de Extensão para emissão de certificados será 30 dias após o envio da planilha pelo Proponentes.

3

Certificados

Só serão emitidos certificados pela COEX de propostas de extensão adequadamente concluídas no SUAP.

4

Atualizações SUAP

A PROEX tem executado diversas atualizações no SUAP de modo a permitir maior autonomia das Coordenações nos módulos.

5

Dúvidas

Entrar em contato com a Coordenação de Extensão: copex.cam@ifba.edu.br.