



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS – CÂMPUS DE CAMAÇARI

Prazo para encaminhamento do pedido: **mínimo de 50 dias antes do curso/evento**

PASSO A PASSO DA SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS

1º LER O REGULAMENTO DE PASSAGENS E DIÁRIAS DO CAMPUS DE CAMAÇARI.

2º DIRIGIR-SE AO PROTOCOLO PARA RETIRADA DO FORMULÁRIO ADEQUADO COM INSTRUÇÕES.

3º PREENCHER CORRETAMENTE O FORMULÁRIO, ANEXANDO A DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA PARA A MODALIDADE DE APOIO REQUERIDA.

4º PROTOCOLAR A SOLICITAÇÃO E ACOMPANHAR A TRAMITAÇÃO DO PROCESSO NOS SETORES CORRESPONDENTES, INDICADOS NO FORMULÁRIO DE SOLICITAÇÃO:

- A) CHEFIA IMEDIATA;
- B) DIRETORIA DO SETOR DE LOTAÇÃO;
- C) COMISSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS;
- D) COFIC (SETOR DE FINANÇAS);
- E) DIRETORIA GERAL.

OBSERVAÇÃO: NÃO É PERMITIDO O TRÂMITE DO PROCESSO PELAS MÃOS DO INTERESSADO!

5º REALIZAR A PRESTAÇÃO DE CONTAS, APÓS CINCO DIAS DO RETORNO DA VIAGEM PARA O EVENTO OU O CURSO, APRESENTANDO OS DOCUMENTOS EXIGIDOS À DIRETORIA DE LOTAÇÃO.

OBSERVAÇÃO: CASO A PRESTAÇÃO DE CONTAS NÃO SEJA REALIZADA, O SISTEMA DE CONCESSÃO DE DIÁRIAS E PASSAGENS (SCDP) IMPEDIRÁ O LANÇAMENTO DE DADOS DO SERVIDOR PARA UMA PRÓXIMA VIAGEM, SEJA ELA FINANCIADA POR QUALQUER ÓRGÃO PÚBLICO FEDERAL.