



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA

SOLICITAÇÃO DE AUXÍLIOS – CÂMPUS DE CAMAÇARI
Prazo para encaminhamento do pedido: **mínimo de 50 dias antes do curso/evento**

DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

PARA O PEDIDO:

1. CURSO DE CAPACITAÇÃO OU APERFEIÇOAMENTO

- . Plano de reposição de aulas ou justificativa para não haver (caso seja professor);
- . Programa do curso;
- . Certidão negativa de débitos da empresa com a receita federal, INSS e FGTS (www.receita.fazenda.gov.br), e com o TST (www.tst.jus.br), caso esteja solicitando inscrição; ou o comprovante de pagamento da inscrição.

2. VISITA TÉCNICA

- . Projeto ou plano de trabalho da visita técnica;
- . Plano de reposição de aulas ou justificativa para não haver (caso seja professor).

3. OLIMPÍADA

- . Carta convite ou convocatória da instituição organizadora informando da aprovação para a nova etapa;
- . Plano de reposição de aulas ou justificativa para não haver (caso seja professor).

4. REUNIÃO POR CONVOCATÓRIA DO IFBA

- . Carta de representante de diretoria ou reitoria do IFBA convocando para participar de reunião ou evento institucional;
- . Plano de reposição de aulas ou justificativa para não haver (caso seja professor).

5. APRESENTAÇÃO DE TRABALHO EM EVENTO

- . Cópia do resumo ou do trabalho completo;
- . Programa do evento;
- . Carta de aceitação do trabalho;
- . Certidão negativa de débitos da empresa com a receita federal, INSS e FGTS (www.receita.fazenda.gov.br), e com o TST (www.tst.jus.br), caso esteja solicitando inscrição; ou o comprovante de pagamento da inscrição;
- . Plano de reposição de aulas ou justificativa para não haver (caso seja professor).

PARA A PRESTAÇÃO DE CONTAS:

- . Relatório de atividades, com descrição detalhada, por dia, das atividades realizadas (ver modelo), devidamente assinado pelo servidor e pelo proponente (diretor do setor de lotação);
- . Bilhetes aéreos originais;
- . Cópia do Certificado de participação no curso, visita, olimpíada, reunião, evento;
- . Cópia do Certificado de apresentação do trabalho no evento (em caso de participação em evento científico e/ou tecnológico).

ATENÇÃO: A PRESTAÇÃO DE CONTAS DEVERÁ SER FEITA 5 (CINCO) DIAS APÓS O RETORNO DO EVENTO/CURSO. UM ATRASO SUPERIOR A 60 DIAS NA PRESTAÇÃO DE CONTAS IMPLICARÁ EM PERDA DO DIREITO EM PLEITEAR AUXÍLIO NO ANO SEGUINTE.