



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA
CAMPUS BARREIRAS

ANEXO I
PROGRAMA DE ASSISTÊNCIA E APOIO AO ESTUDANTE – PAAE
EDITAL Nº 009, DE 03 DE JULHO DE 2017

Os documentos devem estar de acordo com a situação declarada no Formulário Socioeconômico.

1. COMO COMPROVAR COMPOSIÇÃO FAMILIAR E SITUAÇÃO CIVIL

1.1 Documentos de identificação de apresentação OBRIGATÓRIA para o(a) estudante e/ou membro(s) da família:

- Criança até 12 anos, que não possui Registro Geral (RG): Certidão de Nascimento.
- Membro a partir de 12 anos: Registro Geral (RG) ou qualquer outro documento oficial com foto, tal como, Registro Nacional para Estrangeiros (RNE), Carteira Nacional de Habilitação (CNH), Carteira de Identidade Profissional emitida pela respectiva entidade de classe ou Passaporte dentro da validade.

1.2 Documentos pessoais de apresentação OBRIGATÓRIA para o(a) estudante e/ou membro(s) maior de 18 anos:

- Cadastro de Pessoa Física (CPF).
- Título Eleitoral com comprovante de quitação (apenas para o(a) estudante)
- Certificado de Dispensa de Incorporação, Certificado de Isenção ou Certificado de Reservista, apenas para o estudante do sexo masculino.

1.3 Documentos de comprovação da situação civil de apresentação OBRIGATÓRIA para o(a) estudante e/ou membro(s), conforme o caso:

- União legal: Certidão de Casamento;
- Viúvo(a): Certidão de Casamento, acompanhada da Certidão de Óbito do cônjuge;
- União estável judicial: Declaração de União Estável emitida em Cartório Judicial.
- Viúvo(a) em união estável judicial: Declaração de União Estável emitida em Cartório Judicial, com a Certidão de Óbito do(a) companheiro(a).
- União estável: Declaração de União Estável. (MODELO SITE)
- Separação ou Divórcio Legal: Termo de averbação do divórcio.
- Separação: Declaração de Separação. (MODELO SITE)
- Falecimento de membro: Certidão de Óbito.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA
CAMPUS BARREIRAS

2 COMO COMPROVAR SITUAÇÃO EDUCACIONAL

2.1 Documentos comprovação da situação educacional do(a) estudante e/ou membro(s):

- Estudante que realiza outro curso paralelamente ao IFBA: Declaração de Matrícula.
- Membro que estuda: Declaração de Matrícula.
- Estudante e/ou membro(s) que estudou/estuda com bolsa de estudo (parcial/integral): Declaração emitida pela instituição formadora.

3 COMO COMPROVAR ENDEREÇO

3.1 O(a) estudante que mudou-se para o município de Barreiras, devido à aprovação no IFBA e que depende economicamente da família:

- Da família: conta de consumo de água ou energia, telefone fixo referente ao município de origem, do mês corrente, sem exigência de pagamento da mesma. Caso não possua nenhum dos documentos citados, o(a) responsável pelo núcleo familiar deve apresentar Declaração de Endereço. Se o comprovante estiver em nome de pessoa diferente do(s) membro(s) ou locador(a), quando for o caso, apresentar Declaração do Titular da conta.
- Do(a) estudante: conta de consumo de água ou energia, telefone fixo com endereço deste município, do mês corrente, sem exigência de pagamento da mesma. Caso não possua nenhum dos documentos citados, o(a) responsável pelo núcleo familiar deve apresentar Declaração de Endereço. Se o comprovante estiver em nome de pessoa diferente do(s) membro(s) ou locador(a), quando for o caso, apresentar Declaração do Titular da conta.

3.2 O(a) estudante que reside com a família:

- Conta de consumo de água ou energia, telefone fixo, do mês corrente, sem exigência de pagamento da mesma. Caso não possua nenhum dos documentos citados, o(a) responsável pelo núcleo familiar deve apresentar Declaração de Endereço. Se o comprovante estiver em nome de pessoa diferente do(s) membro(s) ou locador(a), quando for o caso, apresentar Declaração do Titular da conta.

4. COMO COMPROVAR SITUAÇÃO HABITACIONAL

- O(a) estudante e sua família conforme a situação habitacional deve apresentar: Imposto de Propriedade Predial e Territorial (IPTU) para domicílio(s) localizado(s) na zona urbana; e/ou, Imposto Sobre a Propriedade Territorial Rural (ITR) para domicílio(s) localizado(s) na zona rural, referente ao ano vigente ou anterior, quando for o caso.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA
CAMPUS BARREIRAS

4.1 Documentação necessária para comprovar situação habitacional do(a) estudante e/ou sua família, conforme declarada no formulário socioeconômico :

- Imóvel regular e/ou herança: Escritura Pública ou Declaração de Espólio, Contrato de Compra e Venda.
- Imóvel financiado: Contrato de Financiamento e boleto de pagamento.
- Imóvel cedido por empresa, Órgão Governamental ou Não-Governamental: Declaração da empresa ou instituição constando o período de cessão do imóvel e o seu caráter (temporário ou permanente).
- Imóvel cedido por pessoa física: Declaração de Imóvel Cedido. (MODELO SITE)
- Imóvel com locação regular: Contrato de Aluguel e recibo de pagamento.
- Imóvel locado sem documentação: Declaração de Locação e recibo de pagamento. (MODELO SITE)
- Imóvel regular/financiado/locado/cedido e compartilhado: Declaração de Imóvel Compartilhado. (MODELO SITE)
- Imóvel sem documentação: Declaração de Imóvel Sem Documentação. (MODELO SITE)
- Imóvel Rural: Contrato de Compra e Venda do Terreno e/ou Contrato de Comodato, cópia da ata de reunião da respectiva associação atualizada, Declaração da Associação Rural com validade de 90 dias depois de emitida. Os referidos documentos devem especificar a localização, delimitação territorial e data de ocupação do imóvel/área.

5. COMO COMPROVAR BENS E OUTRAS PROPRIEDADES

5.1 Documentos para comprovar propriedades do(a) estudante e/ou membro(s):

- Veículos automotores: Imposto de Propriedade de Veículos Automotores (IPVA) do ano vigente e contrato/recibo de compra e venda ou contrato consórcio, financiamento, com boleto dos três últimos meses, quando for o caso.
- Animais e/ou máquinas agrícolas: contrato/recibo de compra e venda.
- Lote e/ou imóveis, além do residencial: Contrato de Compra e Venda, Escritura Pública, Contrato de Financiamento e boleto de pagamento, quando for o caso.

6. COMO COMPROVAR SITUAÇÃO OCUPACIONAL E RENDA

- A Carteira de Trabalho e Previdência Social (CTPS) e Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Física (IRPF) ou Declaração Anual de Imposto de Renda de Pessoa Jurídica (IRPJ) do ano corrente, quando for o caso, são documentos de apresentação OBRIGATÓRIA para o(a) estudante e/ou membro(s), a partir de 18 anos.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA
CAMPUS BARREIRAS

- Vale salientar que a CTPS torna-se de apresentação **OBRIGATÓRIA** para o(a) estudante e/ou membro(s) adolescente quando em desenvolvimento de estágio remunerado ou participar do Programa Jovem Aprendiz.
- Por fim, reiteramos a necessidade do(a) trabalhador(a) na condição de servidor(a) público(a), trabalhador(a) rural e/ou pensionista até 70 anos, apresentar a CTPS, com ou sem registro de trabalho.

6.1 Indicação das páginas da CTPS que devem ser apresentadas, conforme situação ocupacional declarada pelo(a) estudante e/ou membro(s):

- Trabalhador(a) que possui CTPS e encontra-se empregado(a), em aviso prévio ou estágio remunerado e Jovem Aprendiz: Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, Contrato de Trabalho atual, última de Alterações de Salário e Anotações Gerais. Os trabalhadores em Aviso Prévio devem anexar à carta e os demais documentos referentes.
- Trabalhador(a) que possui CTPS e encontra-se em trabalho rural, autônomo, informal ou microempreendedor(a) individual (MEI): Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, último Contrato de Trabalho e a seguinte em branco e Anotações Gerais.
- Para quem não possui registro de trabalho na CTPS: Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, duas primeiras de Contrato de Trabalho em branco.
- Para quem possui CTPS e encontra-se desempregado(a): Identificação do Trabalhador, Qualificação Civil, Registro da Emissão de CTPS anteriores, Profissões Regulamentadas, último Contrato de Trabalho e a seguinte em branco.
- **Para quem não possui CTPS: Declaração de Não Possuir Carteira de Trabalho e Previdência Social. (MODELO SITE)**

6.2 Documentos de apresentação OBRIGATÓRIA a partir de 18 anos para comprovação da situação ocupacional e/ou renda do(a) estudante e/ou membro(s):

- Apenas estudando: Declaração de Não Possuir Renda. (MODELO SITE)
- Trabalhador(a) assalariado(a): três últimos contracheques ou holerites.
- Aposentado(a), pensionista ou em recebimento de auxílio previdenciário(a) : três últimos extratos de pagamento retirado na Agência do INSS ou site(<http://sipa.inss.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>).
- Trabalhador(a) autônomo(a), Microempreendedor(a) Individual (MEI): Declaração Anual do Simples Nacional.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA
CAMPUS BARREIRAS

- Trabalhador(a) autônomo(a), profissional liberal ou microempresário(a): Declaração Comprobatória de Percepção de Rendimentos (DECORE) e três últimos pró-labores, quando for o caso.
- Rendimentos de aluguel e/ou de arrendamento de bens imóveis/móveis/veículos: contrato de locação ou arrendamento e os três últimos recibos de pagamento.
- Trabalhador(a) rural: Declaração de Trabalho Rural. (MODELO SITE)
- Trabalhador(a) informal: Declaração de Trabalho Informal (MODELO SITE)
- Desempregado(a) em Seguro Desemprego: Termo de Rescisão Contratual, Requerimento de Seguro Desemprego e FGTS com os respectivos extratos de saque, se houver, e Declaração de Desemprego. (MODELO SITE)
- Desempregado(a) em trabalho eventual/esporádico: Declaração Trabalho Eventual. (MODELO SITE)
- Desempregado(a) sem renda: Declaração de Desemprego. (MODELO SITE)
- Recebimento de contribuição financeira: Declaração de Contribuição Financeira (MODELO SITE)
- Pensão Alimentícia: Extrato Bancário, Recibo de pagamento ou Declaração de Pensão Alimentícia. (MODELO SITE)
- Bolsista, estagiário(a) e/ou Jovem Aprendiz: Contrato de estágio ou equivalente e contracheque, quando houver.
- Pessoa sem renda: Declaração de Pessoal sem Renda.

7. COMO COMPROVAR PARTICIPAÇÃO EM PROGRAMAS, PROJETOS E BENEFÍCIOS SOCIOASSISTENCIAIS

7.1 Participação em benefícios de transferência de renda direta para o(a) estudante e/ou membro(s):

- Bolsa Família: cadastro do grupo familiar no CadÚnico (solicitar na Secretaria de Assistência Social do Município) e extrato de saque do mês vigente.
- Benefício de Prestação Continuada (amparo social para pessoa idosa ou com deficiência): extrato de pagamento retirado na Agência do INSS ou site (<http://sipa.inss.gov.br/SipaINSS/pages/hiscre/hiscreInicio.xhtml>).
- Bolsa/Auxílio Assistência Estudantil: Declaração de vinculação emitida pela Instituição concedente.

7.2 Participação em programa(s) e/ou projeto(s) socioassistencial(s) do(a) estudante e/ou membro(s):

- Programa de Erradicação do Trabalho Infantil (PETI), PROJOVEM (adolescente, trabalhador ou urbano) ou outros programas e projetos ofertados pelo Município, Estado ou União: Declaração/comprovante de inscrição.



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA - IFBA
CAMPUS BARREIRAS

8. COMO COMPROVAR SITUAÇÃO DE SAÚDE

8.1 Documentos necessários para comprovar existência de quadro de doença do(a) estudante e/ou membro(s):

- Laudo de exame(s) diagnóstico(s) referente à situação declarada;
- Relatório Médico que comprove a patologia e limitações relacionadas, contendo o Código Internacional da Doença (CID) ou Classificação Internacional de Funcionalidade (CIF), local, data, carimbo com CRM e assinatura do(a) profissional responsável, em papel timbrado da Instituição de atendimento.
- Receituário Médico referente à medicação de uso continuado ou de alto custo.

9. COMO COMPROVAR DE DESPESAS

9.1 Documentação por tipo de despesa do(a) estudante e/ou membro(s):

- Moradia: recibo de pagamento de locação e/ou condomínio, quando houver.
- Educação: comprovante de pagamento de mensalidade escolar, cursos e outras formações.
- Saúde: nota/cupom fiscal com medicamento (s) e/ou procedimentos médicos;
- Contas fixas: comprovante de pagamento dos três últimos meses de água, energia, telefone fixo, internet, televisão a cabo e de negociação dessas dívidas.
- Empréstimo(s), financiamento(s) e/ou consórcio(s): comprovante de pagamento das três últimas prestações.