



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL  
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO CIÊNCIA E TECNOLOGIA DA BAHIA  
CAMPUS BARREIRAS

**EDITAL Nº 001/2020**  
**PROCESSO SELETIVO PÚBLICO DE ESTAGIÁRIOS DO IFBA/CAMPUS BARREIRAS**

**ANEXO I**  
**QUADRO DE VAGAS**

| <b>Curso</b>   | <b>Área/Setor</b>              | <b>Vaga</b>         | <b>Requisito de escolaridade/Perfil</b>  |
|--|--------------------------------|---------------------|--|
| Graduando na área de Serviço Social  | Serviço Social                 | Cadastro de reserva | A partir do 4º semestre ao 6º semestre   |
| Graduando em qualquer área de conhecimento                                     | Comunicação Social             | Cadastro de reserva | A partir do 2º ao 5º semestre<br>Domínio em:<br>- Photoshop<br>- Illustrator<br>- Corel draw<br>- InDesign<br>- Gestão de Mídias Sociais |
| Graduando na área de Pedagogia, Administração ou Secretariado                  | Coordenação Técnico-pedagógica | Cadastro de reserva | A partir do 3º semestre  |
| Graduando na área de Pedagogia, Administração ou Secretariado                  | Diretoria de Ensino            | Cadastro de reserva | A partir do 3º semestre ao 5º semestre.  |
| Graduando na área de Pedagogia ou Psicologia                                   | NAPNE                          | Cadastro de reserva | A partir do 3º semestre ao 5º semestre.  |
| Graduando em Educação Física   | Coordenação de Educação Física | Cadastro de reserva | A partir do 3º semestre ao 5º semestre.  |
| Graduando na área de Administração de Empresas, Economia ou Ciências contábeis | Departamento Administrativo    | Cadastro de reserva | A partir do 3º semestre ao 5º semestre.  |
| Graduando na área de Tecnologia da Informação                                  | DEPAD/CTI                      | Cadastro de Reserva | A partir do 2º semestre  |

## ANEXO II

### CRONOGRAMA

| <b>CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES</b>         | <b>DATA</b>   |
|--|---|
| Inscrições                               | 06/02 a 28/02/2020, via <i>ON-LINE</i>  |
| Homologação das inscrições               | 04/03/2020 (publicação no site <a href="http://portal.ifba.edu.br/barreiras">http://portal.ifba.edu.br/barreiras</a> ).             |
| Interposição de recurso                  | 05/03/2020  |
| Publicação da lista final das inscrições | 06/03/2020  |
| Prova escrita                            | 10/03/2020, às 09h, na Sala 303   |
| Entrevista                               | 11 e 12/03/2020, das 08h às 18h, no IFBA/Campus Barreiras   |
| Resultado preliminar final               | 17/03/2020 (publicação do resultado no site <a href="http://portal.ifba.edu.br/barreiras">http://portal.ifba.edu.br/barreiras</a> ) |
| Interposição de recurso                  | 18/03/2020, das 08h às 18h, na Recepção do Campus.  |
| Resultado final                          | 20/03/2020 (publicação do resultado no site <a href="http://portal.ifba.edu.br/barreiras">http://portal.ifba.edu.br/barreiras</a> ) |

## ANEXO III

### ***CURRICULUM VITAE SIMPLIFICADO***

Nome completo do candidato (a)

Endereço completo

(dados atuais)

Idade

Telefone(s)

(residencial e celular com código DDD)

Correio eletrônico (e-mail)

#### **OBJETIVO PROFISSIONAL**

- Experiência profissional

Nome da empresa/instituição em que trabalhou;

Período de permanência;

Especificar a área de atuação; enfatizar responsabilidades, competências e principais resultados; mostrar a evolução da disciplina estágios.

#### **FORMAÇÃO ACADÊMICA**

Universidade;

Quando iniciou o curso e previsão de conclusão;

Semestre letivo atual e turno de aula (anexar histórico escolar atualizado).

#### **CURSOS NÃO CURRICULARES**

Mencionar os cursos de que participou com carga horária de 40 h/a (quarenta horas-aula) relacionados com a área da seleção:

Informar local de realização dos cursos, período, instituição promotora e local de realização;

Informar, também, seminários, congressos, fóruns ou similares.

Barreiras/BA, \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

Assinatura do candidato: \_\_\_\_\_

Observação: o candidato deve apresentar histórico escolar atualizado, bem como os demais documentos comprobatórios.

## ANEXO IV

### FORMULÁRIO DE REQUERIMENTO DE RECURSO ADMINISTRATIVO

Ao Diretor Geral do IFBA/Campus Barreiras

Candidato: \_\_\_\_\_

Nº Documento de Identidade: \_\_\_\_\_

Opção: Área/Setor: \_\_\_\_\_

Fundamentação Lógica:

Data: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

## ANEXO V

### PROCESSO SELETIVO DE ESTÁGIO NÃO OBRIGATÓRIO

Candidato (a) \_\_\_\_\_ Data: \_\_\_ / \_\_\_ / 2020

#### FICHA DE AVALIAÇÃO

| <b>Crítérios</b>  | <b>Pontuação Máxima</b> | <b>Nota Final</b> |
|---|-------------------------|-------------------|
| <b>1. PROVA ESCRITA</b>   | <b>10</b>               |                   |
| <b>2- HISTÓRICO ESCOLAR</b>   |                         |                   |
| Aproveitamento Escolar<br>60 a 69,9 - 10 pontos<br>70 a 79,9 - 20 pontos<br>80 a 89,9 - 30 pontos<br>90 a 100 - 40 pontos   | 40                      |                   |
| <b>3- CURRÍCULO</b>   |                         |                   |
| Cursos extracurriculares ou experiência comprovada de, no mínimo, seis meses, ambos na área de atuação pretendida (no mínimo, o curso deve conter 20 horas) - 05 pontos cada curso ou cada trabalho anterior. |                         |                   |
| Eventos extracurriculares comprovados (seminários, minicursos, palestras, eventos etc.) - 01 ponto para cada evento, até o limite de 05 pontos.   | 25                      |                   |
| Projetos de pesquisa e/ou extensão: 05 pontos cada projeto, até o limite de 10 pontos   |                         |                   |
| <b>4 - ENTREVISTA</b>   |                         |                   |
| Aquisição de habilidades necessárias para o estágio   | 10                      |                   |
| Relação às atitudes do candidato frente às situações apresentadas.  | 10                      |                   |
| Interesse na área em questão  | 5                       |                   |
| <b>TOTAL</b>  | <b>100</b>              |                   |
| <b>MÉDIA FINAL</b>  |                         |                   |

AVALIADOR(A): \_\_\_\_\_

AVALIADOR(A): \_\_\_\_\_