



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA - CÂMPUS BARREIRAS
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES
GERÊNCIA DE REGISTROS ACADÊMICOS

REQUERIMENTO

Número do Processo

23286.

/20

-

NOME DO REQUERENTE (ESCREVER EM LETRA DE FORMA)	CURSO	TURMA

Número de Matrícula	ENDEREÇO

TELEFONE	DATA	ASSINATURA

OBJETO DO REQUERIMENTO/NATUREZA/ASSUNTO

<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Estudos/Disciplina	<input type="checkbox"/> Diploma () 1ª via () 2ª via (Anexar xerox do RG e CPF)	Ano de Conclusão: <input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Aproveitamento de Experiências Anteriores	<input type="checkbox"/> Histórico de Conclusão () 1ª via () 2ª via	
<input type="checkbox"/> Caracterização de Experiência	<input type="checkbox"/> Declaração de Conclusão	
<input type="checkbox"/> Atividade Domiciliar	<input type="checkbox"/> Reintegração à Instituição	
<input type="checkbox"/> Dispensa de Educação Física	<input type="checkbox"/> Transferência Externa	
<input type="checkbox"/> Justificativa de Faltas	<input type="checkbox"/> Transferência Interna	
<input type="checkbox"/> 2ª Chamada de Prova	<input type="checkbox"/> Cancelamento de Matrícula	
<input type="checkbox"/> Contestação de Resultados	<input type="checkbox"/> Trancamento de Matrícula/Disciplina (especificar)	
<input type="checkbox"/> Documentos para o Seguro	<input type="checkbox"/> Matrícula fora do prazo	
<input type="checkbox"/> Histórico Parcial () 1ª via () 2ª via	<input type="checkbox"/> Matrícula como Portador de Diploma de Nível Superior	
<input type="checkbox"/> Certificação ENEM (a partir de 2012) () 1ª via () 2ª via (Anexar xerox do RG e CPF)		
<input type="checkbox"/> Outros (especificar) _____		

INFORMAÇÕES COMPLEMENTARES



INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA – CAMPUS BARREIRAS
COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES

Número do Processo

COMPROVANTE DE PROTOCOLO DE REQUERIMENTO

23286.

/20

-

NOME DO REQUERENTE	OBJETO DO REQUERIMENTO/NATUREZA/ASSUNTO

DATA	Assinatura e Carimbo do Responsável do IFBA pela instrução do processo

OBSERVAÇÕES:

1. Fique sempre de posse deste canhoto: ele é o seu comprovante.
2. A publicação da solicitação é feita nos murais da Coordenação de Registros Escolares - CORES.
3. Qualquer dúvida, entre em contato com a COORDENAÇÃO DE REGISTROS ESCOLARES;
4. O documento solicitado deverá ser retirado no prazo de 60 dias. Após esse prazo estará sujeito a incineração. Exceto o Diploma / 2ª via de Diploma

