

EDITAL PROEX/IFBA Nº 02/2017 – FLUXO CONTÍNUO

ANEXO IV

TERMO DE COMPROMISSO DE EXTENSIONISTA SERVIDOR

(A ser preenchido pelo proponente-coordenador)

PROPONENTE-COORDENADOR	Docente ()	Técnico-administrativo ()
CAMPUS		
PROPOSTA APRESENTADA		
Curso ()	Evento ()	Projeto ()
ÁREA TEMÁTICA		
TÍTULO DA PROPOSTA		

Pelo presente **Termo de Compromisso**, eu, servidor efetivo do IFBA, cargo....., lotado....., campus....., brasileiro(a), residente e domiciliado(a) em, Bairro, Endereço, CEP, CPF nº, matrícula SIAPE nº, E-mail, celular, telefone institucional fixo, assumo os compromissos e obrigações que seguem, conforme **Edital PROEX/IFBA Nº 02/2017 - FLUXO CONTÍNUO**:

1. Ser servidor efetivo do quadro do IFBA.
2. Não estar afastado de suas atividades acadêmicas de seu *campus*, inclusive por afastamento para capacitação, licenças etc.
3. Possuir currículo atualizado na Plataforma *Lattes*.
4. Registrar em plano de atividades docentes/técnico-administrativas, via SUAP-EDU, a carga horária semanal para o desenvolvimento do projeto, compatível com a carga horária já registrada para as atividades de extensão.
5. Anexar no sistema SUAP declaração de adimplência junto à PROEX, emitida pela Coordenação de Extensão do campus ou equivalente .
6. Elaborar horário para os alunos bolsistas (se houver) não superior a 15 (quinze) horas semanais. No caso dos alunos voluntários, o horário deverá ser negociado entre coordenador/a e voluntário/a;
7. Anexar no sistema SUAP, disponível no site <http://suap.ifrn.edu.br>, módulo projetos de extensão, o Termo de Compromisso do aluno, devidamente preenchido e assinado, até 02 (dois) dias após o seu recebimento, **sob pena de não ser expedido o certificado de participação ao término do projeto.**
8. Anexar no SUAP o Termo de Adesão ao Serviço Voluntário em atividades de extensão, se houver, **sob pena de não ser expedido o certificado de participação ao término do projeto.**
9. Realizar reunião, antes de iniciar a execução do projeto, com toda equipe, para planejamento das atividades extensionistas. E durante a execução do projeto se necessário.
10. Referenciar, em suas publicações e/ou outras mídias, o apoio recebido do IFBA/PROEX.
11. Participar das reuniões de acompanhamento do projeto quando solicitado pelo Pró-Reitor de Extensão/Coordenador de Extensão, registrar no SUAP, as atividades executadas, despesas realizadas, inserir fotos com legenda, lições aprendidas e conclusão do projeto, como também, atualizar a equipe e anexos.
12. Cumprir com os prazos estabelecidas para execução da proposta, principalmente os referentes à entrega dos relatórios técnicos e prestação de contas, quando houver.
13. Dar ciência imediata a Pró-Reitoria de Extensão/Coordenador de Extensão do *campus*, no caso de acontecer um fato superveniente que impeça o Proponente-Coordenador de continuar à frente do

projeto, para que sejam tomadas as providências imediatas de substituição de Coordenador para o transcurso normal do projeto até sua conclusão.

Ao firmar o presente compromisso, declaro que as informações são verdadeiras, estou ciente dos itens acima e me comprometo a cumpri-los.

Local, ____ de _____ de 2017.

(nome por extenso do servidor docente ou técnico-administrativo)